

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУДО ЦДО
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ЦДО
№ 225 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО) является подразделением методической службы МАУДО ЦДО, объединяющим педагогов дополнительного образования (далее - ПДО).
- 1.2. Целью работы МО является обеспечение качества образовательного процесса, отработка и внедрение лучших образцов педагогической деятельности, выработка единых подходов к организации и оценке образовательной и воспитательной деятельности педагогов и учащихся.
- 1.3. МО организуется при наличии не менее четырех педагогов дополнительного образования, работающих в одной образовательной области. В состав МО могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. МО непосредственно подчиняются директору МАУДО ЦДО, старшему методисту и заместителю директора по УВР.
- 1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МАУДО ЦДО, приказом и распоряжением директора.
- 1.6. Учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи методического объединения

МО как профессиональное объединение педагогов решает определенные задачи:

- 2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. изучение и анализ состояния педагогической деятельности по профилю МО;

- 2.3. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.4. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.5. внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
- 2.6. обеспечение профессионального роста педагогов;
- 2.7. изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- 2.8. выработка единых требований к оценке результатов профессиональной деятельности;
- 2.9. формирование у педагогов умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной деятельности.

3. Основные формы работы МО педагогов дополнительного образования

Основными формами работы МО являются:

- 3.1. заседания и информационно-методические совещания МО;
- 3.2. открытые занятия и воспитательные мероприятия в объединении;
- 3.3. доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.4. участие в методических неделях;
- 3.5. взаимопосещение занятий.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет работу МО руководитель, избираемый из числа членов МО открытым голосованием на первом заседании методического объединения сроком на один год и более и утверждается приказом директора МАУДО ЦДО.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором МАУДО ЦДО.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже четырех раз в год согласно плану МАУДО ЦДО.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей.
- 4.5. Руководитель МО ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:
 - 4.5.1. руководит деятельностью педагогов, входящих в состав МО;
 - 4.5.2. планирует, организует и проводит мероприятия МО;
 - 4.5.3. отслеживает результативность работы, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
 - 4.5.4. изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;
 - 4.5.5. способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке планов работы и т.д.;

- 4.5.6. составляет годовой отчет по результатам деятельности МО;
 - 4.5.7. организует проведение педагогами, входящими в состав МО;
 - 4.5.8. анализ инновационных форм проведения занятий;
 - 4.5.9. изучение и распространение передового опыта в педагогической деятельности;
 - 4.5.10. создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество, информационно-методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;
 - 4.5.11. создает атмосферу ответственности педагогов за конечные результаты труда.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МАУДО ЦДО и его заместителем по УВР в соответствии с планами работы учреждения.

5. Документация методического объединения

Для эффективной работы в МО должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
- 5.2. Положение о методическом объединении, содержащее перечень функциональных обязанностей руководителя МО.
- 5.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.4. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (ФИО, должность, направленность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- 5.5. График проведения совещаний, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
- 5.6. График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий педагогами МО.
- 5.7. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.
- 5.8. Информация о состоянии образовательных программ педагогов и их учебно-методическом обеспечении.
- 5.9. Внутренний контроль (информационные и аналитические справки, диагностика).
- 5.10. Протоколы заседаний МО.

6. Права и ответственность членов методического объединения

6.1. 6.1. Члены МО имеют право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. вносить предложения по корректировке годового учебного плана, общепринятых мониторингов в организации, программы развития МАУДО ЦДО;

- 6.1.3. выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- 6.1.4. ставить вопрос о публикации материалов в СМИ о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.1.5. ставить вопрос перед администрацией МАУДО ЦДО о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 6.1.6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- 6.1.7. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.
- 6.2. Члены МО несут ответственность:
 - 6.2.1. за своевременное предоставление отчетно-планирующей документации;
 - 6.2.2. за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
 - 6.2.3. за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МАУДО ЦДО.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568810

Владелец Андреева Ирина Рифатовна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025