

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУДО ЦДО
Протокол № 2 от 31.01.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления учащихся
в МАУДО ЦДО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАУДО ЦДО.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе осуществляется на основании промежуточной аттестации учащихся и фиксируется приказом директора не позднее 1 сентября.

2.2. Допускается перевод учащихся в течение учебного года из одной учебной группы в другую, как в рамках одного объединения, так и из одного объединения в другое в течении учебного года и фиксируется приказом директора.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учащийся может быть отчислен из МАУДО ЦДО по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, пропуски занятий в течение 2 месяцев без уважительных причин), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МАУДО ЦДО:
- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий в образовательной организации;
- по достижению учащихся возраста 18 лет (по окончанию учебного года);
- по достижению учащихся возраста 21 года (по окончанию учебного года);
- прекращение трудового договора с педагогическим работником;
- ликвидация образовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении учащегося.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 4.1. Определяющим условием восстановления в МАУДО ЦДО является наличие вакантных учебных мест.
- 4.2. Решение вопроса о восстановлении учащегося на повторное обучение, и определение этапа обучения осуществляют педагог, определяя учащемуся тестовые задания, либо собеседование.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450973

Владелец Андреева Ирина Рифатовна

Действителен С 05.12.2024 по 05.12.2025