

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАУДО ЦДО  
Протокол № 2 от 31.01.2025 г.



**Положение**  
**о порядке приёма в Муниципальное автономное учреждение**  
**дополнительного образования Центр дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок приема учащихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее - МАУДО ЦДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района от 06.03.2018 07-01-05-137 «Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», Уставом МАУДО ЦДО.

1.3. Положение устанавливает сроки и последовательность действий МАУДО ЦДО по приему учащихся.

1.4. Положение разработано в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ» (далее – муниципальная услуга).

1.5. Заявителями муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

1.5.1. родители (законные представители) граждан в возрасте до 18 лет, имеющих право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. граждане в возрасте старше 18 лет, имеющие право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Получателями муниципальной услуги (далее – получатели) являются,

проживающие на территории Чайковского городского округа несовершеннолетние граждане – дети в возрасте от 5 до 18 лет (дети – инвалиды до 21 года).

1.6. Учебные группы МАУДО ЦДО комплектуются из числа детей и подростков преимущественно в возрасте от 5 лет до 18 лет из детей общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций.

## **2. Правила приёма в объединения МАУДО ЦДО**

2.1. Правила приема в объединения МАУДО ЦДО определяются Уставом и данным Положением.

2.2. Прием заявлений на зачисление детей в объединения дополнительного образования во вновь формируемые объединения (далее – группы) начинается с 1 августа и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.

2.3. Приём обучающихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Прием заявлений на зачисление в объединения МАУДО ЦДО на вакантные места в сформированных объединениях осуществляется круглогодично.

2.5. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО оформляется приказом директора: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов. Группы формируются как из вновь зачисляемых в объединения детей, так из детей, продолжающих посещение МАУДО ЦДО с начала учебного года.

2.6. Продолжительность учебного года определяется дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом.

### **2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

– заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего старше 18 лет (Приложение 1.);

– согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 2).

– копия свидетельства о рождении учащегося (или копия паспорта);

– медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка для физкультурно-спортивной направленности;

– копия заключения ТПМПК (для учащихся с ОВЗ);

– копия справки, подтверждающей инвалидность (для детей-инвалидов);

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

– несоответствие гражданина возрастной группе получателей муниципальной услуги;

- отсутствие вакантных мест в объединениях МАУДО ЦДО;
  - наличие медицинских противопоказаний.
- 2.9. Допускается возможность приёма в МАУДО ЦДО учащихся в возрасте от 5 до 14 лет при отсутствии заявления родителей, если родители не проявляют личного интереса к увлечениям ребёнка.
- 2.10. При приеме детей в учреждение ответственный исполнитель знакомит родителей (законных представителей) и учащихся со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.11. Прием детей может осуществляться на 1-й, 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовки ребенка по выбранному направлению деятельности.
- 2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.
- 2.13. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения МАУДО ЦДО для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.
- 2.14. МАУДО ЦДО может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях.

### **3. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО**

- 3.1. Основанием для зачисления учащегося в объединение МАУДО ЦДО является подача заявителем заявления о зачислении в письменной форме и посредством автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС) или подсистемы Единой централизованной сервисной платформы государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края.
- 3.2. К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.5 настоящего Положения.
- 3.3. Ответственным за организацию зачисления учащихся в объединения МАУДО ЦДО является ответственный специалист, осуществляющий прием заявлений и документов.
- 3.4. Ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение заявления о зачислении и документов:
- осуществляет проверку представленного заявления о зачислении и документов на полноту и правильность их оформления;
  - готовит проект приказа директора МАУДО ЦДО о зачислении в объединение и передает проект приказа.
- 3.5. Зачисление в объединение оформляется приказом директора МАУДО

ЦДО: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. В МАУДО ЦДО ведется учет и хранение документов на каждого зачисленного в объединения.

3.7. Списочный состав групп формируется педагогами дополнительного образования и сдаётся до 15 сентября.

3.8. При необходимости может быть проведён дополнительный приём заявлений.

3.9. Количественный состав обучающихся в объединениях определяется Уставом МАУДО ЦДО в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов. Решение о приеме и зачислении учащегося принимает Педагогический Совет МАУДО ЦДО.

3.10. Приём учащихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Заключение**

4.1. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми педагогическими работниками МАУДО ЦДО.

4.2. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАУДО ЦДО стороны решают путем переговоров.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора МАУДО ЦДО при согласовании с Педагогическим Советом.

Приложение 1  
Директору МАУДО ЦДО Андреевой И.Р.

от: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

контактные данные (телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

на обучение по программе «\_\_\_\_\_», педагог \_\_\_\_\_,  
**объединение** «\_\_\_\_\_» для получения муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_,  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_.

Образовательная организация, класс \_\_\_\_\_.

свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_,  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

номер СНИЛС \_\_\_\_\_.

Ребенок имеет (не) имеет: статус ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.  
(нужное подчеркнуть)

В случае принятия решения об отказе в зачислении прошу информировать меня  
(подчеркнуть способ информирования): при личном обращении, по электронной почте, e-  
mail: \_\_\_\_\_ по почте на указанный адрес  
проживания: \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, дополнительной общеразвивающей программой,

\_\_\_\_\_  
(другие документы, регламентирующие образовательный процесс)

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложения (нужное выделить):

- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для обучения в объединениях спортивной направленности);
- иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_, ФИО родителя (законного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе своего несовершеннолетнего ребенка согласие МАУДО ЦДО (ОГРН 1025902034410, ИНН 5920012408), зарегистрированному по адресу: 617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 39а (далее – Оператор) на распространение персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

ФИО несовершеннолетнего

приходящемся мне \_\_\_\_\_, чьим родителем (законным представителем) я являюсь, разрешенных для распространения с целью информационного обеспечения деятельности Оператора и показ (публикация) неограниченному кругу лиц в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; публикация в информационных программах к концертам, конкурсам, соревнованиям с участием учащегося, презентациях с участием учащегося, размещение на стендах Оператора, размещение материалов в статьях и публикациях приглашенных СМИ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц(да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия Имя Отчество			
	Дата рождения			
	Адрес			
	Название образовательного учреждения			
	Класс			
	Сведения об учреждении дополнительного образования, секции, объединения, которые посещает			
	Сведения о наградах			
	Сведения об участии в деятельности объединения, концертах, конкурсах, соревнованиях и о результатах этого участия			
	Списки участников соревнований, мероприятий, конкурсов, олимпиад (содержит фамилию, имя, отчество, дату рождения, вес, спортивную квалификацию учащегося)			
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья			

Биометрические персональные данные	Цифровое фотографическое изображение, распечатанная фотография			
	Видеозаписи, связанные с образовательной деятельностью, конкурсами, концертами, соревнованиями с участием несовершеннолетнего ребенка			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальная группа Оператора «ВКонтакте»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальный сайт Оператора	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальная группа Образование Чайковский «ВКонтакте»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Интерактивные мониторы, информационные стенды	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, разрешенных для распространения, вступает в силу с момента его подписания, прекращается с момента поступления Оператору требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных для распространения.

Я оставляю за собой право требовать прекращения передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, в любое время путем составления письменного требования, которое направляю в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручу лично представителю Оператора.

Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, в течение 3-х рабочих дней с момента получения Оператором требования, о чем будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340225

Владелец Андреева Ирина Рифатовна

Действителен с 01.12.2025 по 01.12.2026