

Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Центр дополнительного образования
(МАУДО ЦДО)

ПРИНЯТО на общем собрании
работников МАУДО ЦДО
протокол № 1 от 07.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУДО ЦДО
№ 259 от 08.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Положение) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Оператор).

1.3. Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); распространение; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

3.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- 3.1.1. подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- 3.1.2. правовые основания и цели обработки ПД;
- 3.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- 3.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 3.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 3.1.6. порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 3.1.7. наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

3.1.8. обращение к Оператору и направление ему запросов;

3.1.9. обжалование действий или бездействия Оператора.

3.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

3.2.1. при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

3.2.2. в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;

3.2.3. при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

3.2.4. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

3.2.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

3.2.6. давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

4. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Приложение 1,2).

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 3,4).

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

4.4.1. непосредственно;

4.4.2. с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных (Приложение 5). Работники подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 6). Должностных лиц, которые осуществляют сбор, обработку и хранение личных данных сотрудников, определяют приказом руководителя.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 4.7.1. получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- 4.7.2. внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- 4.7.3. использования иных способов обработки персональных данных.
- 4.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- 4.10.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- 4.10.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 4.10.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- 4.10.4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 4.10.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;
- 4.10.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 4.10.7. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- 4.10.8. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 4.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.
- 4.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на

территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.13. Хранение ПД.

4.13.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.13.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.13.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.13.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.13.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.14. Уничтожение ПД.

4.14.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.14.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.14.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей (Приложение 7,8).

5. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	Персональные данные ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; фото- и видеоизображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания;	данные о здоровье: результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению занятий по виду спорта; При необходимости создания специальных условий для обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, родители (законные представители) указанных лиц предоставляют

	<p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>сведения о результатах учащегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.</p> <p>Персональные данные родителя (законного представителя):</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>паспортные данные;</p> <p>сведения о документе, подтверждающем родство с ребенком;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</p>	<p>оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальную программу реабилитации инвалида, составленную учреждением медико-социальной экспертизы</p> <p>фото в бумажном и электронном виде, видеозапись</p>
Категории субъектов	Учащиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации обработка персональных, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора.	
Сроки обработки	В течение срока реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>фото-видеоизображение;</p> <p>паспортные данные;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении</p>	<p>Сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; фото в бумажном и электронном виде</p>

	<p>квалификации;</p> <p>семейное положение, наличие детей, родственные связи;</p> <p>сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;</p> <p>данные о регистрации (расторжении) брака;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения об удержании алиментов;</p> <p>сведения о доходе с предыдущего места работы;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>	
Категории субъектов	Работники (в том числе уволенные), близкие родственники работника, кандидаты на работу (соискатели)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных	
<p>3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Оператор, исполнения договорных обязательств и оказания услуг</p>		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>паспортные данные;</p> <p>адрес регистрации и (или) фактического проживания;</p> <p>контактные телефоны, адрес электронной почты;</p> <p>индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</p>	

Категории субъектов	Контрагенты (юридические лица/физические лица), клиенты, партнеры, стороны договора	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных	
4. Цель обработки: обеспечение безопасности		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные	
Категории субъектов	Посетители Оператора	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Оператора	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Оператора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных	

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

- 6.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 6.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 6.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
- 6.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
- 6.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- 6.5.3. Разработка положения (политики) в отношении обработки персональных данных.
- 6.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- 6.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их обязанностями.
- 6.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 6.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 6.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- 6.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 6.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- 6.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период

проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению должны быть утверждены директором.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я, _____

паспортные данные _____

выдан _____,

проживающий по адресу _____,

принял (а) решение о предоставлении моих персональных данных Работодателю МАУДО ЦДО (ОГРН 1025902034410, ИНН 5920012408), зарегистрированному по адресу: 617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 39а (далее — Оператор)

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору мои персональные данные и даю согласие на их обработку в соответствии с ч. 1 ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Социальный фонд России (СФР), сведений подоходного налога в ФНС России, сведений о военнообязанных в военкоматы;
- предоставления налоговых вычетов
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- организация обучения;

даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;

- Гражданство;
- Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса;
- Номер контактного телефона;
- Семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- Автобиографические данные, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- Документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- Документы о состоянии здоровья работника (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- Фотоизображение;
- Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- Должность;
- Сведения о трудовом, общем, педагогическом стаже;
- Сведения о воинском учёте;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Банковские реквизиты;
- Сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- Сведения о заработной плате работника;
- Выход на пенсию;
- Временная нетрудоспособность;
- а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия трудового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(в соответствии с условиями обработки персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя полностью в именительном падеже согласно документу,
удостоверяющему личность)

проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ г.

данные ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью в именительном падеже)

на основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка)

№ _____ от _____,
как его (ее) законный представитель свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю мои и моего несовершеннолетнего ребенка персональные данные и даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование персональных данных в МАУДО ЦДО (ОГРН 1025902034410, ИНН 5920012408), зарегистрированному по адресу: 617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 39а (далее - Оператор) с целью организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Перечень персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; адрес регистрации места жительства, фактического проживания; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные о здоровье: результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению занятий по виду спорта; сведения о результатах учащегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес места жительства; контактные телефоны, адрес электронной почты; паспортные данные; сведения о документе, подтверждающем родство с ребенком; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выданный «___» _____ г.
 _____, код подразделения _____ - _____
 зарегистрированный по адресу: _____,
 адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
 руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
 персональных данных», заявляю о согласии на распространение работодателем –
 _____ (ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированным по адресу:
 _____ моих персональных данных с целью в целях
 информирования широкой общественности о деятельности организации путем
 распространения персональных данных работника в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	ФИО				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Социальное положение				
Специальные категории персональных данных	Доходы				
	Состояние здоровья				
	Сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	...				
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах работодателя – _____, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе своего несовершеннолетнего ребенка согласие МАУДО ЦДО (ОГРН 1025902034410, ИНН 5920012408), зарегистрированному по адресу: 617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 39а (далее - Оператор) на распространение персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

_____ ФИО несовершеннолетнего

приходящемся мне _____, чьим родителем (законным представителем) я являюсь, разрешенных для распространения с целью информационного обеспечения деятельности Оператора и показ (публикация) неограниченному кругу лиц в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; публикация в информационных программах к концертам, конкурсам, соревнованиям с участием учащегося, презентациях с участием учащегося, размещение на стендах Оператора, размещение материалов в статьях и публикациях приглашенных СМИ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц(да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Название образовательного учреждения				
	Класс				
	Сведения об учреждении дополнительного образования, секции, объединения, которых посещает				

	Сведения о наградах				
	Сведения об участии в деятельности объединения, концертах, конкурсах, соревнованиях и о результатах этого участия				
	Списки участников соревнований, мероприятий, конкурсов, олимпиад (содержит фамилию, имя, отчество, дату рождения, вес, спортивную квалификацию учащегося)				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
Биометрические персональные данные	Цифровое фотографическое изображение, распечатанная фотография				
	Видеозапись, связанные с образовательной деятельностью, конкурсами, концертами, соревнованиями с участием несовершеннолетнего ребенка				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальная группа Оператора «ВКонтакте»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальный сайт Оператора	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальная группа Образование Чайковский	Предоставление сведений

«ВКонтакте»	неограниченному кругу лиц
Интерактивные мониторы, информационные стенды	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, разрешенных для распространения, вступает в силу с момента его подписания, прекращается с момента поступления Оператору требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных для распространения.

Я оставляю за собой право требовать прекращения передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, в любое время путем составления письменного требования, которое направлю в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручу лично представителю Оператора.

Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, в течение 3-х рабочих дней с момента получения Оператором требования, о чем будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список лиц, которым необходим доступ к персональным данным

- 1.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:
 - директор Учреждения;
 - документовед;
 - специалист по охране труда;
 - заместитель директора;
 - заместитель директора по УВР;
 - методисты
- 1.2. Право доступа к персональным данным учащихся имеют:
 - директор Учреждения;
 - документовед;
 - специалист по охране труда;
 - тренеры-преподаватели;
 - методисты;
 - педагоги дополнительного образования

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО **о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____,
проживающая по адресу: _____, паспорт серии _____
№ _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г, _____,
предупрежден(а) о том, что получаю доступ к персональным данным работников
_____. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю
обработку персональных данных работников _____, в том числе их сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора _____, информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

анкетных и биографических данных;

образовании;

трудовом и общем стаже;

составе семьи;

паспортных данных;

воинском учете;

заработной плате;

социальных льготах;

специальности;

занимаемой должности;

наличии судимостей;

адресе места жительства, домашнем телефоне;

месте работы или учебы членов семьи и родственников;

содержании трудового договора;

составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;

содержании приказов по личному составу;

содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;

содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;

содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству _____ о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов _____, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам _____ известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам _____, а также _____ – как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и требования, описанные в Положении о работе с персональными данными.

_____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования
(МАУДО ЦДО)

АКТ

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

г. Чайковский

Об уничтожении персональных данных

Настоящий акт составлен комиссией, созданной приказом МАУДО ЦДО от « ____ » _____ 20 ____ № ____, в составе председателя – _____, членов комиссии – _____ и _____.

Акт составлен о том, что оператор – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования, ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес: _____, уничтожил персональные данные: копию паспорта _____ (серии _____ № _____, выдан _____) – в связи с достижением цели обработки. Указанные данные были уничтожены в присутствии членов комиссии « ____ » _____ 20 ____ в 15:00.

председатель комиссии:

члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340225

Владелец Андреева Ирина Рифатовна

Действителен с 01.12.2025 по 01.12.2026