

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Центр дополнительного образования
(МАУДО ЦДО)**
наименование организации

ПРИКАЗ

28.04.2026

№ 168

**Об организации отдыха и
оздоровления детей в 2026 году**

В соответствии с Законами Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 года № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.01.2026 №71 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2026 году», приказом Управления образования АЧГО от 28.01.2026 №07-01-05-51 «Об участии образовательных организаций в летней кампании 2026 года», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к открытию оздоровительного (детского) лагеря «Город Детства» с дневным пребыванием детей в 2026 году (Приложение №1)
2. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием МАУДО ЦДО (Приложению № 2).
3. Утвердить программу воспитательной работы оздоровительного (детского) лагеря «Город Детства» с дневным пребыванием детей (Приложение № 3).
4. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2026 года методиста Чайкину Н.А.
5. Методисту Чайкиной Н.А.:
 - своевременно направлять уведомления об изменении сведений, включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края в отношении лагерей с дневным пребыванием;
 - своевременно предоставлять документы в Управление образования администрации Чайковского городского округа в соответствии с приказом

Управления образования АЧГО от 28.01.2026 №07-01-05-51 «Об участии образовательных организаций в летней кампании 2026 года»;

– обеспечить оперативное (в течение 2-х часов) информирование Управления образования администрации Чайковского городского округа о зафиксированных несчастных случаях, произошедших с детьми, чрезвычайных ситуациях, произошедших в течение дня и информирование в течение первых двух часов ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энергоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

6. Назначить начальниками лагерей по адресам:

- г. Чайковский, ул. Мира д. 39 а –Рыкову Наталью Викторовну;
- г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 25а –Чайкину Наталью Александровну;
- г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.18 (СОШ с. Фоки) –Мещерякова Игоря Леонидовича;
- г.о. Чайковский, п. Марковский, зд. 65 –Гречушникову Анастасию Федосьевну.

7. Начальникам лагерей:

- организовать прием документов для зачисления детей в лагерь в соответствии с порядком зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием (Приложение № 5)
- организовать отдых и оздоровление детей Чайковского городского округа за счет средств краевого бюджета в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с дислокацией (Приложение №2);
- обеспечить в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей, проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки, детей, состоящих на учете в КДНиЗП, как находящихся в социально опасном положении, детей инвалидов, детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки, детей, чьи родители являются участниками Специальной военной операции;
- организовать работу лагеря с дневным пребыванием в соответствии с утвержденной программой;
- организовать информирование родителей о порядке функционирования летнего формирования, с размещением на информационных стендах информации о: сроках проведения ЛДП, о дате начала приема заявлений от родителей, об установленных квотах по количеству детей в ЛДП, о порядке зачисления (отчисления) детей в ЛДП;

- незамедлительно информировать администрацию учреждения о зафиксированных несчастных случаях, произошедших с детьми, чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять персонифицированный учет детей, участвующих в летней оздоровительной кампании;
- своевременно предоставлять на почту cdochaik@mail.ru для отчета в Управление образования администраций Чайковского городского округа в сроки:
 - до 30.04.2026 г для 1-ой смены и до 29.05.2026 г. для 2-ой смены – список персонифицированного учета детей, подлежащих зачислению в лагерь в форме Excel;
 - до 25.05.2026 г. для 1-ой смены и до 24.06.2026 г. для 2-ой смены – приказ о зачислении детей в лагерь;
 - до 30.06.2026г. для 1-ой смены и до 29.07. 2026 г. для 2-ой смены – текстовый отчет об организации отдыха и оздоровления детей в электронной форме (Приложению №4).

8. Назначить ответственными лицами:

- за проведение целевого инструктажа по охране труда для работников лагеря с дневным пребыванием детей с регистрацией в журнале целевого инструктажа по охране труда – заместителя директора по УВР Зыряеву А.С. по адресам: ул. Мира, д. 39а и Приморский бульвар, д. 25а и методиста Гречушникову А.Ф. по адресам: п. Марковский, зд.65 и с. Фоки, ул. Ленина, д.18.
- за противопожарную, антитеррористическую защищенность и соблюдение санитарно-гигиенических требований – заместителя директора Пустобаеву Т.С по адресам: ул. Мира, д. 39 а и Приморский бульвар, д. 25 а и заместителя директора по АХЧ Тихонову С.И. по адресам: п. Марковский, зд.65;
- за создание и наполнение раздела «сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» на сайте МАУДО ЦДО системного администратора Русинова Д.С.

9. Утвердить список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №6).

10. Воспитателям отрядов:

- проводить инструктажи (вводный, внеплановый, целевой) с детьми с записью в журнале регистрации инструктажа, соблюдения мер безопасности и охрану жизни и здоровья детей в лагере – воспитателей отрядов согласно пункта 6 настоящего приказа
- не допускать самостоятельного ухода детей с территории лагеря;
- при получении травмы немедленно сообщать начальнику лагеря;
- в целях обеспечения безопасности и недопущения происшествий с детьми не допускать купание в водоемах, бассейнах и нахождение детей около открытых водоемах;
- не допускать выезд детей на отдых как на территории Пермского края, так и за ее пределами без уведомления в установленном порядке контрольно-

надзорных органов (отдел ГИБДД ОМВД России по г. Чайковскому, Южного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю);

– при групповом выходе за пределы лагеря проводить инструктаж учащимся по правилам поведения и мерам безопасности с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа,

– при организованной перевозке детей с территории лагеря обеспечить:

1. строгое соблюдение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2020г. №1527 и санитарных правил СП 2.4.3648-20;

2. обязательно медицинское сопровождение группы детей;

3. направление не позднее, чем за трое суток до отправки организованной группы детей информации в отдел Роспотребнадзора.

11. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ЦДО

должность



личная подпись

И.Р. Андреева

расшифровка подписи