

**Порядок
зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием
«Город Детства»**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием «Город Детства» разработан в соответствии с приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 28.01.2026 г. № 07-01-05-51 «Об участии образовательных организаций в летней оздоровительной кампании 2026 года».

1.2. Порядок зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием «Город Детства» в каникулярное время (далее – Порядок) определяет последовательность и сроки выполнения работниками МАУДО ЦДО (далее – Учреждение) действий, направленных на обеспечение отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Порядок создается в целях исполнения Учреждением квоты оздоровления детей за счет средств бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа, родительских средств по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.4. Основные понятия:

услуга по организации отдыха детей и их оздоровления - действия, осуществляемые учреждением для получателя или в интересах получателя услуг по организации отдыха детей и их оздоровления и направленные на охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде, развитие творческого, интеллектуального потенциала детей, навыков коммуникации и социальной адаптации, при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

получатели услуг по организации отдыха детей и их оздоровления - дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Чайковского городского округа, их родители (законные представители), пользующиеся услугами по организации отдыха детей и их оздоровления;

лагеря с дневным пребыванием детей - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул, с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей, с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 календарных дня в период летних каникул, не менее 5 календарных дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей;

административная процедура по зачислению ребенка в летнее формирование – это действия Учреждения, родителей (законных представителей) ребенка, обеспечивающие участие ребенка в летней оздоровительной кампании;

квота на оздоровление - количество детей, подлежащих зачислению в летнее формирование, организуемое за счет средств бюджета Пермского края или бюджета Чайковского городского округа.

2. Приоритетность оздоровления

В приоритетном порядке в летнее формирование зачисляются:

2.1. дети, получающие услугу дополнительного образования в Учреждении, зачисленные в Учреждение на основании Приказа о зачислении;

2.2. дети приоритетных категорий:

- проживающие в малоимущих, малоимущих многодетных семьях;
- проживающие в семьях, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении;
- дети «группы риска»;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- детей, чьи родители являются участниками Специальной военной операции.

3. Административная процедура по зачислению ребенка в летнее формирование

3.1. Действия Учреждения:

3.1.1. Издание приказа о сроках начала и окончания приема Заявления и документов от родителей (законных представителей) ребенка для зачисления в летнее формирование в соответствии с приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа.

3.1.2. Информирование родителей (законных представителей) ребенка об организации в текущем году летней оздоровительной кампании и имеющихся квотах на оздоровление:

информирование родителей (законных представителей) ребенка осуществляется посредством:

- размещения информации на информационных стендах Учреждения;
- размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях);
- доведение информации до родителей на общих собраниях;
- иными доступными способами.

Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления услуги. Тексты материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

3.1.3. Прием Заявлений родителей (законных представителей) ребенка для зачисления ребенка в летнее формирование:

Заявления родителей (законных представителей) ребенка регистрируются в специальном журнале с указанием даты подачи Заявления.

Вместе с Заявлением (приложение 1) родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение полный пакет документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении ребенком возраста 14-и лет);
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- копия СНИЛС одного из родителей (законных представителей) ребёнка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (выписка из домовой книги) или копия страницы паспорта с отметкой о прописке (при достижении ребенком возраста 14-и лет);
- согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением к настоящему приказу);
- документ, определяющий социальный статус семьи (при наличии)
- для детей с ОВЗ справка ТПМПК;
- для детей инвалидов свидетельство об инвалидности.

Родители (законные представители) ребёнка предоставляют справку от педиатра о допуске к посещению лагеря, содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями за три дня до открытия лагеря.

Родители (законные представители) ребёнка при представлении копий прикладывают также и оригиналы документов. После сверки копий документов оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

Специалист Учреждения заносит информацию в АРМ ГМУ, ПГС, РИСОГД.

Заявления регистрируются в специальном журнале с указанием даты подачи заявления.

В случае резервирования за принятыми ранее Заявлениями всего объема средств, предусмотренных на организацию летнего формирования, прием Заявлений продолжается на зачисление в лагерь за счет родительских средств. Прием заявлений прекращается при полной загрузке смены.

3.1.4. в приеме Заявления родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано:

- если Заявление подано позже сроков, установленных Учреждением для подачи Заявления и документов;
- в случае резервирования за принятыми ранее Заявлениями всего объема средств, предусмотренных на организацию летнего формирования, при полной загрузке смены.

3.1.5. Зачисление детей в летнее формирование осуществляется в хронологической последовательности (по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка).

В список зачисленных детей в летнее формирование, в первую очередь, включаются дети категорий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и далее в хронологической последовательности по дате поступления Заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Зачисление детей в летнее формирование оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. Приказ подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и (или) на информационных стендах Учреждения.

3.4. В случае отказа от посещения лагеря родители (законные представители) пишут заявление об отчислении ребенка из летнего формирования (приложение 3).

4. Ответственность участников административной процедуры:

4.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
- за качество реализуемых программ.

4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов.

Приложение 1
к порядку зачисления детей
в лагерь с дневным пребыванием
«Город Детства»

Директору МАУДО ЦДО Андреевой И.Р.

от:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу:

контактные данные (телефон, электронная почта)

Заявление о приёме в лагерь

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____,

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

Обучающегося _____ (школа, класс/ОУ) в лагерь
с дневным пребыванием детей, организованный при МАУДО ЦДО на смену
01.06.2026-23.06.2026 г.

Категории детей (отметить варианты)

- дети-сироты, в том числе оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды
- дети из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и(или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом 1
- дети, находящиеся в социально опасно положении
- дети участников СВО (военнослужащих)
- дети участников СВО (гражданских служащих)
- дети из многодетных семей
- дети с ограниченными возможностями здоровья

Подтверждаю согласие на освобождение от родительского взноса в формированиях различной направленности, финансируемых за счет бюджета Чайковского городского округа, в отношении несовершеннолетних детей отдельных категорий граждан (граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в целях участия в СВО; граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации в целях участия в СВО; граждане ставшие инвалидами в следствии ранения, травмы, контузии или увечья, полученных в ходе СВО, граждане, погибшие (умершие), пропавшие без вести при участии

в СВО; граждане, принимающие участие в СВО из числа военнослужащих или сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения СВО; граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО).

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления прошу сообщить

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка на _____ л.
2. СНИЛС ребёнка на _____ л.
3. свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка на _____ л.
4. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для обучения в объединениях физкультурно-спортивной направленности) на _____ л.
5. _____ на _____ л.
6. _____ на _____ л.
7. _____ на _____ л.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) содержащихся в настоящем заявлении, прикладываемых к заявлению копий документов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись Фамилия, инициалы

Заявление принято « _____ » _____ 20__ г.

(должность, ФИО лица, принявшего заявление, его подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе своего несовершеннолетнего ребенка согласие** МАУДО ЦДО (ОГРН 1025902034410, ИНН 5920012408), зарегистрированному по адресу: 617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 39а (далее – Оператор) **на распространение персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка**

ФИО несовершеннолетнего

приходящемся мне _____, чьим родителем (законным представителем) я являюсь, **разрешенных для распространения** с целью информационного обеспечения деятельности Оператора и показ (публикация) неограниченному кругу лиц в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; публикация в информационных программах к концертам, конкурсам, соревнованиям с участием учащегося, презентациях с участием учащегося, размещение на стендах Оператора, размещение материалов в статьях и публикациях приглашенных СМИ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц(да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия Имя Отчество			
	Дата рождения			
	Адрес			
	Название образовательного учреждения			
	Класс			
	Сведения об учреждении дополнительного образования, секции, объединения, которые посещает			
	Сведения о наградах			
	Сведения об участии в деятельности объединения, концертах, конкурсах, соревнованиях и о результатах этого участия			
	Списки участников соревнований, мероприятий,			

	конкурсов, олимпиад (содержит фамилию, имя, отчество, дату рождения, вес, спортивную квалификацию учащегося)			
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья			
Биометрические персональные данные	Цифровое фотографическое изображение, распечатанная фотография			
	Видеозаписи, связанные с образовательной деятельностью, конкурсами, концертами, соревнованиями с участием несовершеннолетнего ребенка			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальная группа Оператора «ВКонтакте»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальный сайт Оператора	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальная группа Образование Чайковский «ВКонтакте»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Интерактивные мониторы, информационные стенды	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, разрешенных для распространения, вступает в силу с момента его подписания, прекращается с момента поступления Оператору требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных для распространения.

Я оставляю за собой право требовать прекращения передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, в любое время путем составления письменного требования, которое направлю в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручу лично представителю Оператора.

Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, в течение 3-х рабочих дней с момента получения Оператором требования, о чем будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку зачисления детей
в лагерь с дневным пребыванием
«Город Детства»

Директору МАУДО ЦДО
Андреевой И.Р.

(Ф.И.О. родителя полностью)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Заявление об отчислении из лагеря

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

Обучающегося _____ (школа, класс/ОУ) из лагеря
с дневным пребыванием детей, организованный при МАУДО ЦДО на смену
01.06.2026-23.06.2026 г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись Фамилия, инициалы

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.
