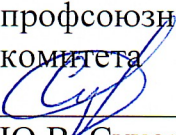


ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
МАУДО ЦДО
Протокол № 1
от 28.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. председателя
профсоюзного
комитета

Ю.В. Сухорукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ЦДО
от 02.09.2026
№ 276



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы осуществления приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Учреждение), включая предоставление платных образовательных и иных услуг, порядок формирования доходов и использования полученных средств.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что она служит достижению целей его создания, соответствует Уставу и не препятствует выполнению муниципального задания.

1.4. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, утвержденных локальных актов, плана финансово-хозяйственной деятельности и заключенных договоров.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц. Они не могут заменять образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и которая включена в муниципальное задание.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, с учетом требований законодательства и Устава.

1.7. Термины «заказчик», «исполнитель», «обучающийся» и иные термины, связанные с оказанием платных образовательных услуг, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Источники доходов

2.1. Источниками доходов Учреждения могут являться поступления от видов деятельности, предусмотренных Уставом и законодательством, в том числе:

- плата за платные образовательные услуги, не включенные в муниципальное задание;
- плата за иные платные услуги, соответствующие целям создания Учреждения и предусмотренные Уставом;
- доходы от предоставления имущества в аренду или пользование – при соблюдении установленных законом требований и получении необходимых согласований;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- гранты и иные целевые поступления;
- возмещение арендаторами коммунальных, эксплуатационных и иных согласованных расходов;
- иные поступления, допускаемые законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные законодательством и Уставом. Распоряжение имуществом осуществляется с учетом прав собственника и специальных ограничений, установленных для автономных учреждений.

2.3. Платные услуги оказываются на договорной основе. Условия и стоимость услуг доводятся до сведения потребителей до заключения договора.

2.4. Бухгалтерский учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, пожертвованиям и целевым поступлениям ведется отдельно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и учетной политикой Учреждения.

2.5. Планируемые поступления и направления расходов отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном порядке.

3. Цели и задачи

3.1. Целями приносящей доход деятельности являются расширение возможностей удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, привлечение дополнительных финансовых средств, развитие материально-технической базы, повышение качества услуг и создание условий для реализации уставной деятельности.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение изучает спрос, оценивает кадровые и материально-технические возможности, разрабатывает необходимые программы и учебные планы, рассчитывает стоимость услуг, определяет ответственных лиц и организует контроль качества.

4. Виды приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды платной деятельности, если они соответствуют целям его создания и не наносят ущерба основной деятельности.

4.2. К приносящей доход деятельности могут относиться:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание иных образовательных услуг сверх муниципального задания;
- оказание иных платных услуг, предусмотренных Уставом;
- организация оздоровительных и досуговых мероприятий в пределах полномочий Учреждения;
- предоставление имущества в аренду или пользование в установленном законодательством порядке;
- получение добровольных пожертвований, грантов и иных разрешенных поступлений.

4.3. Конкретные виды услуг, условия их оказания и ответственные лица определяются приказами директора и иными локальными актами Учреждения.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Решение об организации платных услуг оформляется приказом директора Учреждения. При необходимости приказом утверждаются график и режим оказания услуг, образовательная программа и учебный план, состав исполнителей, ответственные лица, стоимость услуг и основания предоставления скидок.

5.2. До заключения договора Учреждение предоставляет потребителю достоверную и доступную информацию об исполнителе, лицензии (если она требуется), видах и содержании услуг, стоимости, порядке оплаты, сроках оказания, правилах предоставления скидок и иных существенных условиях.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора, заключенного в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор содержит сведения о сторонах, обучающемся, перечне и стоимости услуг, сроках и порядке оплаты, правах и обязанностях сторон, сроках оказания услуг, порядке изменения и расторжения договора и иные обязательные условия.

5.4. Изменения условий договора оформляются дополнительным соглашением сторон, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Учреждение обеспечивает соблюдение прав потребителей и обучающихся, требований к качеству и безопасности услуг, а также требований законодательства о защите персональных данных.

5.6. Информация о платных услугах, стоимости и основаниях снижения стоимости размещается на официальном сайте Учреждения и (или) в иных предусмотренных законодательством местах и формах.

5.7. Для детей, впервые приступающих к обучению по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении (первый год обучения), первое занятие является пробным и проводится без взимания платы. Стоимость пробного занятия не включается в расчет платы за оказание платных образовательных услуг.

6. Порядок ведения отчетности педагогическими работниками

6.1. При оказании платных образовательных услуг педагогический работник ведет учет посещаемости обучающихся путем заполнения табеля посещаемости детей по форме, утвержденной Учреждением.

6.2. Табель посещаемости детей является основным документом, подтверждающим фактическое посещение занятий обучающимися и служащим основанием для учета оказанных образовательных услуг.

6.3. Ведение отдельного журнала посещаемости не требуется. Учет посещаемости осуществляется посредством ведения табеля посещаемости детей.

6.4. Педагогический работник обязан своевременно и достоверно вносить в табель сведения о посещении занятий каждым обучающимся, обеспечивать полноту и точность внесенных данных.

6.5. Заполненный табель представляется ответственному лицу Учреждения в сроки, установленные приказом директора или локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. Форма табеля посещаемости, порядок его заполнения, сроки представления и порядок хранения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Льготы и скидки при оплате услуг

7.1. Детям работников Учреждения предоставляется скидка в размере 50 процентов от установленной стоимости платных услуг Центра дополнительного образования.

7.2. Скидка применяется к платным услугам, оказываемым Учреждением на основании договора, и не распространяется на услуги, предоставляемые в рамках муниципального задания, а также на платежи третьим лицам и фактические расходы, не включенные в стоимость услуги, если таковые предусмотрены договором.

7.3. Для предоставления скидки заказчик подает заявление и документально подтверждает, что ребенок является ребенком работника Учреждения. Перечень документов и порядок проверки устанавливаются приказом директора с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

7.4. Скидка применяется на период, в течение которого сохраняется основание для ее предоставления, и отражается в договоре либо дополнительном соглашении. Стоимость услуги с учетом скидки указывается в договоре и расчетных документах.

7.5. Скидка, предусмотренная настоящим разделом, предоставляется независимо от наличия иных скидок, если локальным актом Учреждения не установлено иное. Одновременное суммирование скидок допускается только при прямом указании в таком акте.

7.6. Предоставление скидки не должно приводить к ухудшению качества услуг, нарушению прав иных потребителей или использованию средств, предназначенных для выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение скидки осуществляется за счет средств Учреждения, полученных из источников, использование которых допускает такое направление расходов.

8. Формирование стоимости услуг

8.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в пределах полномочий, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами и Уставом, на основании экономически обоснованного расчета.

8.2. При расчете стоимости учитываются прямые и обоснованные косвенные расходы, связанные с оказанием услуги, включая оплату труда и начисления, материалы, содержание и амортизацию используемого имущества, коммунальные и хозяйственные расходы и иные необходимые затраты.

8.3. Стоимость услуг, порядок оплаты и основания ее снижения утверждаются приказом директора. Изменение стоимости применяется к новым договорам либо к действующим договорам в порядке, допускаемом законом и условиями договора.

8.4. Стоимость и условия платных услуг не могут использоваться для взимания платы за деятельность, которая должна осуществляться бесплатно в рамках муниципального задания.

9. Управление, учет и использование средств

9.1. Учреждение самостоятельно организует приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством, Уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности и настоящим Положением.

9.2. Директор организует деятельность, утверждает необходимые локальные акты, обеспечивает финансовый контроль и несет ответственность в пределах своих полномочий. Наблюдательный совет осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством и Уставом.

9.3. Доходы используются для достижения целей деятельности Учреждения, включая оплату труда лиц, участвующих в оказании услуг, начисления на оплату труда, приобретение материалов и оборудования, содержание имущества, развитие материально-технической базы и иные обоснованные расходы, соответствующие Уставу и законодательству.

9.4. Расходование средств осуществляется в пределах фактически поступивших доходов, с учетом обязательных платежей, целевого назначения

поступлений, плана финансово-хозяйственной деятельности и правил бухгалтерского учета.

9.5. Добровольные пожертвования используются в соответствии с назначением, определенным жертвователем. Если назначение не установлено, средства используются на уставные цели Учреждения в соответствии с законодательством.

9.6. Гранты и иные целевые поступления расходуются в соответствии с условиями предоставления, утвержденными сметами и применимыми нормативными актами.

9.7. Расходы на оплату труда и стимулирующие выплаты осуществляются на основании локальных актов, трудовых договоров, приказов и иных документов, предусмотренных законодательством.

10. Контроль и ответственность

10.1. Контроль за организацией приносящей доход деятельности осуществляют директор и уполномоченные им работники в пределах должностных обязанностей.

10.2. Бухгалтерский учет доходов и расходов, составление и представление отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой Учреждения.

10.3. По итогам отчетного периода бухгалтерия предоставляет директору информацию о поступлении и использовании средств от приносящей доход деятельности.

10.4. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения и иных локальных актов в пределах, установленных законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения, если в приказе не установлен иной срок.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, установленном для его утверждения.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

11.4. Если положения настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством, применяются нормы законодательства Российской Федерации.