ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
МАУДО ЦДО
Протокол № 1
от 28.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. председателя
профсоюзного
комитета
_____
Ю.В. Сухорукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ЦДО
от 02.09.2026
№ 276

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования.

2026

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – МАУДО ЦДО или образовательное учреждение), подведомственного Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г., протоколом N 11, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. N 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевыми и региональными планами мероприятий («дорожных карт»), изменениями в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. N 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», Постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации. (в ред. Постановления Администрации Чайковского городского округа от 17.10.2024 N 896), Постановление Администрации Чайковского городского округа от 27.03.2020 N 332 (ред. от 24.08.2026) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников образовательного учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на основе следующих принципов:
1.3.1. недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников образовательного учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Чайковский городской округ»;
1.3.2. установление в образовательном учреждении системы оплаты труда соглашениям, коллективным договорам и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;
1.3.3. обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
1.3.4. обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности образовательного учреждения;
1.3.5. обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
1.3.6. предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
1.4. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:
1.4.1. включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в

зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

1.4.2. систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы работников учреждения осуществляется с учетом следующих принципов:

1.5.1. объективности – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

1.5.2. предсказуемости – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

1.5.3. адекватности – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

1.5.4. своевременности – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

1.5.5. прозрачности – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.8. Оплата труда рабочих учреждения осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

1.9. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского городского округа, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств,

поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

2.2. Фонд оплаты труда в учреждении формируется исходя из размеров субсидий бюджетным и автономным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, объемов средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг.

2.4. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее – ФОТоу) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

ФОТоу = ФОТб + ФОТст,

где ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не более 70% ФОТоу);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не менее 30% ФОТоу).

Штатное расписание образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения и включает в себя должности педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, профессии младшего обслуживающего персонала.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

ФОТб = ФОТд + ФОТк,

где ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательного учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

2.6. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения распределяется по формуле:

ФОТоу = ФОТосн + ФОТауп + ФОТувп + ФОТмоп,

где ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала (педагогических работников) образовательного учреждения (составляет не менее 60% от ФОТоу, не менее 55% от ФОТоу, расположенного в сельской местности);

ФОТауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

При наличии структурных подразделений указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

Должности, относимые к основному персоналу (педагогические работники), административно-управленческому персоналу, учебно-

вспомогательному персоналу определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

ФОТст = ФОТст. осн + ФОТст. ауп + ФОТст. увп + ФОТст. моп,

Где ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала (педагогических работников), составляет не менее 70% от ФОТст;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3. Расчет заработной платы работников образовательного учреждения

3.1. Оплата труда работников образовательного учреждения включает:

3.1.1. тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

3.1.2. выплаты компенсационного характера;

3.1.3. выплаты стимулирующего характера.

3.2. Оплата труда педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения согласно приложению 2 к настоящему Положению, которое определяет размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Размеры ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

3.3. Размеры окладов рабочих образовательного учреждения устанавливаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.4. Основной персонал – работники образовательного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей, и включает:

3.4.1. педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждения осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации;

3.4.2. прочих основных работников (административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал) - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей работников к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.5. Заработная плата педагогических работников состоит из:

ЗПпр = БЧпр + СЧпр,

где

БЧпр – базовая часть;

СЧпр – стимулирующая часть.

Заработная плата педагогических работников (далее - ЗПпр) рассчитывается по формуле:

ЗПпр = ДО + Н + Ни + Кв + Кстим,

где

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент выплат компенсационного характера, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения;

Н – надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, определяется в размерах, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения. Данная надбавка начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Ни – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.6. Н – размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада, базовой суммы
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.7. Выплаты компенсационного характера, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителям), и выплаты компенсационного характера, повышающие размер должностного оклада педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Основание для повышения должностных окладов/минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
1. Образовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); педагог-библиотекарь; тьютор; старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; младший воспитатель	15-20%. Конкретный размер повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья
2. Образовательные учреждения, структурные	Увеличение должностного оклада,	Заместитель директора, заведующего; учитель; учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности и	25%

подразделения образовательных учреждений, расположенные в сельских населенных пунктах (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	минимальной базовой суммы	защиты Родины; руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); тьютор; педагог-библиотекарь; старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; документовед; инженер; специалист по кадрам; инженер-программист, юрисконсульт; инженер по охране труда; главные специалисты; начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий; работник контрактной службы; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
3. Группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	15-20%

3.8. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала (в том числе служащих) и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения (далее – ЗПср) рассчитывается по формуле:

ЗПувп и моп = ДО + Кв + Кстим,

где ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.9. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% общего фонда на оплату труда.

3.10. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей

4.1. Оплата труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителей руководителя рассчитывается по формуле:

ЗПрук = должностной оклад + Ни + Кв + Кстим,

где Ни – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения, определяется следующим образом:

Должностной оклад = базовый ДО х (1 + Кучс + Кн + Кср),

где базовый ДО – базовый должностной оклад. Руководителю, заместителям руководителя образовательного учреждения, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер базового должностного оклада в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения;

Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Кср – коэффициент за специфику работы.

4.3. Размер базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от категории образовательного учреждения, количества обучающихся и воспитанников.

Размеры базовых должностных окладов руководителя образовательного учреждения представлены в таблице 3.

Таблица 3

N п.п	Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.
1	Учреждения дополнительного образования:	
1.1	от 501 до 1000 учащихся	19755,00
1.2	от 1001 до 1500 учащихся	21072,00
1.3	от 1501 до 2000 учащихся	22389,00
1.4	от 2001 до 2500 учащихся	23707,00
1.5	от 2501 до 3000 учащихся	25022,00
1.6	от 3001 до 3500 учащихся	26341,00
1.7	более 3501 учащегося	27657,00

4.4. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю образовательного учреждения устанавливается приказом учредителя в фиксированном размере.

4.5. Руководителю образовательного учреждения, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом учредителя.

4.6. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10-50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.7. К базовым должностным окладам руководителя, заместителей руководителей устанавливаются повышающие коэффициенты:

4.7.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы), устанавливается в размерах, представленных в таблице 4.

Таблица 4

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

4.7.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается в размерах, представленных в таблице 5.

Таблица 5

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

4.7.3. Кср - коэффициент за специфику работы, устанавливается в размерах, представленных в таблице 6.

Таблица 6

1. За работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,15-0,20 Конкретный размер коэффициента для руководителей определяется приказом учредителя в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья
2. За организацию образовательной деятельности по общеобразовательным программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов: - 1 предмет; - от 2 до 3 предметов; - более 4 предметов	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением заместителей руководителей по АХЧ): 0,03 0,06 0,10
3. За наличие группы/групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности	0,15 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей
4. За наличие класса/классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	0,05 Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей

4.8. Размеры коэффициентов для руководителя устанавливаются приказом учредителя.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.9. Руководителю, заместителям руководителей образовательного учреждения, структурных подразделений образовательного учреждения, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный размер базового должностного оклада в размере, представленном в таблице 7.

Таблица 7

Основание для повышения должностных окладов	% повышения базового должностного оклада
Образовательные учреждения, структурные подразделения образовательных учреждений, расположенные в сельских населенных пунктах (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

4.10. Руководителю образовательного учреждения приказом учредителя устанавливается выплата компенсационного характера при наличии структурных подразделений в размере, представленном в таблице 8.

Таблица 8

Условия выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии структурных подразделений	Размер выплаты компенсационного характера (в процентах % от должностного оклада)
Количество структурных подразделений	
1 структурное подразделение	5%
2 структурных подразделения	10%
3 структурных подразделения	15%
4 структурных подразделения	20%
5 структурных подразделений	25%
6 структурных подразделений	30%
7 структурных подразделений	35%
8 структурных подразделений	40%
Удаленность от базового здания (юридический адрес), км	
В пределах населенного пункта	5%
В разных населенных пунктах до 20 км	10%
В разных населенных пунктах до 21-50 км	20%
В разных населенных пунктах до 51-70 км	30%

Условия, срок и порядок осуществления выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии структурных подразделений устанавливаются правовым актом учредителя.

4.11. Руководителю образовательного учреждения с учетом условий их труда приказом учредителя устанавливаются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

4.12. Руководителю образовательного учреждения приказом учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

Руководителю образовательного учреждения за стаж руководящей работы устанавливается стимулирующая выплата в размерах, представленных в таблице 9.

Таблица 9

Показатели	Размер выплаты стимулирующего характера (в процентах % от должностного оклада)			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размер выплат за стаж руководящей работы	9	18	26	34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных

заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

4.13. Заместителям руководителя образовательного учреждения с учетом условий их труда руководителем образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5-6 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего характера заместителям руководителя образовательного учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательного учреждения определяется как соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников образовательного учреждения определяется в кратности от 1 до 4.

4.15. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения несет учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения несет руководитель образовательного учреждения.

4.16. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем.

4.17. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя.

4.18. Руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения представляют информацию, указанную в пункте 4.17 настоящего Положения, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.
4.19. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
4.20. Информация, предусмотренная пунктом 4.17 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
5.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
5.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
5.1.3. выплаты за работу в ночное время;
5.1.4. выплаты за совмещение профессий (должностей);
5.1.5. повышенная оплата сверхурочной работы;
5.1.6. выплаты за расширение зон обслуживания;
5.1.7. выплаты за увеличение объема работы;
5.1.8. выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
5.1.9. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
5.1.10. повышенная оплата за работу в образовательном учреждении, структурных подразделениях образовательного учреждения, расположенных в сельских населенных пунктах;
5.1.11. выплаты за работу в образовательном учреждении, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
5.1.12. выплаты за руководство методическими объединениями;
5.1.13. иные выплаты компенсационного характера.
5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу, должностному окладу или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении тарифных ставок, базовых окладов, должностных окладов.
5.3. Условия, размеры, срок и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.
5.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

6.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год);

6.1.3. выплаты за стаж педагогической работы педагогического работника (за исключением учителей; воспитателей, работающих в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) в следующих размерах, представленных в таблице 10:

Таблица 10

№ п/п	Стаж педагогической работы	Процент к окладу (должностному окладу), рассчитывается пропорционально нагрузке, но не более 1 оклада
1	от 1 года до 3 лет	8
2	от 3 до 8 лет	10
3	от 8 до 15 лет	12
4	от 15 до 20 лет	15
5	Свыше 20	18

6.1.4. выплаты за квалификацию педагогических работников (за исключением учителей; воспитателей, работающих в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) в следующих размерах, представленных в таблице 11:

Таблица 11

№ п/п	Показатели квалификации	Процент к окладу (должностному окладу), рассчитывается пропорционально нагрузке, но не более 1 оклада
1	Первая квалификационная категория	10
2	Высшая квалификационная категория	14
3	Педагог-методист, педагог-наставник	18

6.1.5. выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;

6.1.6. иные выплаты стимулирующего характера.

6.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективным договором и локальными актами образовательного учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

6.3. Показатели для установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами и локальными актами образовательного учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

6.4. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа образовательного учреждения.
6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.
6.6. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения руководителю, заместителям руководителя и работникам образовательных учреждений производятся выплаты в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:
7.1.1. заключения брака работником;
7.1.2. рождения ребенка;
7.1.3. смерти умершего работника, супруга (супруги), родителей, детей;
7.1.4. юбилейной даты (для женщин - 55 лет, для мужчин - 60 лет);
7.1.5. причинения работнику образовательного учреждения ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, дорожно-транспортного происшествия, несчастного случая, техногенной катастрофы.
7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.
7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.
7.4. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, работникам образовательных учреждений определяются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.
7.5. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУДО ЦДО

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу

1. Должности, относимые к педагогическим работникам (основной персонал)

Воспитатель
Инструктор по физической культуре
Инструктор-методист
Концертмейстер
Методист
Мастер производственного обучения
Педагог-библиотекарь
Педагог дополнительного образования
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Руководитель физического воспитания
Музыкальный руководитель
Социальный педагог
Тренер-преподаватель
Старший воспитатель
Старший методист
Старший инструктор-методист
Старший педагог дополнительного образования
Старший тренер-преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу (прочий основной персонал)

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
Руководитель (начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители
Охранник 4-го разряда
Охранник 5-го разряда
Охранник 6-го разряда
Дежурный оперативный
Начальник охраны объекта

3. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу (прочий основной персонал)

Вожатый
Дежурный по режиму
Диспетчер образовательного учреждения
Младший воспитатель
Помощник воспитателя
Секретарь учебной части
Старший дежурный по режиму
Архивариус
Делопроизводитель
Диспетчер
Документовед
Главные специалисты
Инженер
Инспектор по кадрам
Инженер-программист
Секретарь-машинистка
Секретарь руководителя
Лаборант
Калькулятор
Техник
Техник-программист
Художник
Заведующий складом
Заведующий хозяйством
Заведующий общежитием
Начальник хозяйственного отдела
Начальник (заведующий) мастерской
Механик
Специалист по кадрам
Юрисконсульт
Начальник отдела кадров
Начальник отдела материально-технического снабжения
Специалист по закупкам
Специалист по охране труда
Контрактный управляющий
Работник контрактной службы
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУДО ЦДО

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; калькулятор; секретарь-машинистка	8755,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
2.1	1-й квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	9906,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	12006,00
2.3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12257,00
2.4	4-й квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12532,00
2.5	5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	15383,00

3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
3.1	1-й квалификационный уровень	Документовед; инженер; специалист по кадрам; юрисконсульт; инженер-программист	11882,00
3.2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12382,00
3.3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12883,00
3.4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13509,00
3.5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	14382,00

4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
4.1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения	15009,00

5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
5.1		Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	7529,00

6. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
6.1	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	10247,00
6.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10861,00

7. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
7.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	16170,00
7.2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	17642,00
7.3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	19244,00
7.4	4-й квалификационный уровень	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед; тьютор; педагог-библиотекарь	20716,00

8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

N п/п	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
8.1	Охранник 4-го разряда	8751,00
8.2	Охранник 5-го разряда	9906,00
8.3	Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий; работник контрактной службы; охранник 6-го разряда; ассистент (помощник) по оказанию технической помощи	10450,00
8.4	Дежурный оперативный	11531,00
8.5	Начальник охраны объекта	12611,00

9. Должности педагогических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы

N п/п	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
9.1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20716,00
9.2	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	20716,00