

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАУДО ЦДО  
Протокол № 2 от 21.01.22,  
26.01.22 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО ЦДО  
от 26.01.2022 г. №15

**Положение**  
**о порядке приёма в Муниципальное автономное учреждение**  
**дополнительного образования Центр дополнительного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение устанавливает порядок приема учащихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее - МАУДО ЦДО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района от 06.03.2018 07-01-05-137 «Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», Уставом МАУДО ЦДО.
- 1.3. Положение устанавливает сроки и последовательность действий МАУДО ЦДО по приему учащихся.
- 1.4. Положение разработано в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ» (далее - муниципальная услуга).
- 1.5. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:
  - 1.5.1. родители (законные представители) граждан в возрасте до 18 лет, имеющих право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 1.5.2. граждане в возрасте старше 18 лет, имеющие право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Получателями муниципальной услуги (далее - получатели) являются, проживающие на территории Чайковского городского округа несовершеннолетние граждане - дети в возрасте от 5 до 18 лет (дети - инвалиды до 21 года).
- 1.7. Учебные группы МАУДО ЦДО комплектуются из числа детей и подростков преимущественно в возрасте от 5 лет до 18 лет: из детей

общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций.

## 2. Правила приёма в объединения МАУДО ЦДО

- 2.1. Правила приема в объединения МАУДО ЦДО определяются Уставом и данным Положением.
- 2.2. Прием заявлений на зачисление детей в объединения дополнительного образования во вновь формируемые объединения (далее - группы) начинается с 15 августа и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.
- 2.3. Занятия в МАУДО ЦДО для учащихся первого года обучения начинаются 15 сентября, если это число приходится на выходной день (суббота или воскресенье), в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Занятия в МАУДО ЦДО для учащихся второго и последующих годов обучения и в платные группы начинаются с 1 сентября, если это число приходится на выходной день (суббота или воскресенье), в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.5. Приём обучающихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.6. Прием заявлений на зачисление в объединения МАУДО ЦДО на вакантные места в сформированных объединениях осуществляется круглогодично.
- 2.7. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО оформляется приказом директора: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года. Группы формируются как из вновь зачисляемых в объединения детей, так из детей, продолжающих посещение МАУДО ЦДО с начала учебного года.
- 2.8. Продолжительность учебного года определяется дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом.
- 2.9. **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**
  - заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего старше 18 лет (Приложение 1.);
  - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 2).
  - копия свидетельства о рождении учащегося (или копия паспорта);
  - медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка для физкультурно-спортивной направленности;
  - копия заключения ГПМПК (для учащихся с ОВЗ);
  - копия справки, подтверждающей инвалидность (для детей-инвалидов);
- 2.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
  - несоответствие гражданина возрастной группе получателей муниципальной услуги;

- отсутствие мест в объединениях МАУДО ЦДО;
  - наличие медицинских противопоказаний.
- 2.11. Допускается возможность приёма в МАУДО ЦДО учащихся возраста от 5 до 14 лет при отсутствии заявления родителей, если родителей не проявляют личного интереса к увлечениям ребёнка.
- 2.12. При приеме детей в учреждение ответственный исполнитель знакомит родителей (законных представителей) и учащихся со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.13. Прием детей может осуществляться на 1-й, 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению деятельности.
- 2.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.
- 2.15. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения МАУДО ЦДО для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.
- 2.16. МАУДО ЦДО может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях.

### **3. Правила приёма в объединения МАУДО ЦДО при реализации краткосрочных программ по договору о сетевом взаимодействии**

- 3.1. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО при реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – краткосрочных программ) оформляется приказом директора: во вновь формируемые объединения в течение учебного года после приема документов.
- 3.2. Продолжительность учебного года определяется краткосрочной программой и учебным планом.
- 3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательной организацией;
  - Заявка от образовательной организации, оформленная в формате документа Excel по форме (Приложение 3).

### **4. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО**

- 3.1. Основанием для зачисления учащегося в объединение МАУДО ЦДО является подача заявителем заявления о зачислении в письменной форме. К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

- 3.2. Ответственным за организацию зачисления учащихся в объединения МАУДО ЦДО является ответственный специалист, осуществляющий прием заявлений и документов.
- 3.3. Ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение заявления о зачислении и документов:
- осуществляет проверку представленного заявления о зачислении и документов на полноту и правильность их оформления;
  - готовит проект приказа директора МАУДО ЦДО о зачислении в объединение и передает проект приказа.
- 3.4. Зачисление в объединение оформляется приказом директора МАУДО ЦДО: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.5. В МАУДО ЦДО ведется учет и хранение документов на каждого зачисленного в объединения.
- 3.6. Списочный состав групп формируется педагогами дополнительного образования и сдаётся до 15 сентября.
- 3.7. При необходимости может быть проведён дополнительный приём заявлений.
- 3.8. Количественный состав обучающихся в объединениях определяется Уставом МАУДО ЦДО в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов. Решение о приеме и зачислении учащегося принимает Педагогический Совет МАУДО ЦДО.
- 3.9. Приём учащихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Заключение**

- 4.1. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми педагогическими работниками МАУДО ЦДО.
- 4.2. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАУДО ЦДО стороны решают путем переговоров.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора МАУДО ЦДО при согласовании с Педагогическим Советом.

Директору МАУДО ЦДО Андреевой И.Р.

от:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные данные (телефон, электронная почта)

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего)

на обучение по программе «\_\_\_\_\_», педагог \_\_\_\_\_,  
**объединение** «\_\_\_\_\_» для получения муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_,

проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_.

Образовательная организация, класс \_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении (паспорт)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

номер СНИЛС \_\_\_\_\_.

Ребенок имеет (не) имеет: статус ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

(нужное подчеркнуть)

В случае принятия решения об отказе в зачислении прошу информировать меня  
(подчеркнуть способ информирования): при личном обращении, по электронной  
почте, e-mail: \_\_\_\_\_ по почте на указанный адрес  
проживания:

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, дополнительной общеразвивающей программой,

\_\_\_\_\_  
(другие документы, регламентирующие образовательный процесс)

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

даю,  (нужное выделить) своё согласие перехода на дистанционное  
обучения в периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной  
эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой  
приостановление учебного процесса по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам. Гарантирую создание условий для обучения ребёнка  
в дистанционном режиме и выполнение им заданий назначенных педагогом  
дополнительного образования.

Приложения (нужное выделить):

копия свидетельства о рождении (паспорта);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для обучения в  
объединениях спортивной направленности);

иные документы (указать

какие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

(в соответствии с условиями обработки персональных данных,  
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого  
осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МАУДО ЦДО (адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира 39а) на  
обработку следующих персональных данных:

- моего несовершеннолетнего ребенка – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт);

- моих персональных данных - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, сведения должностным лицом Учреждения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

на следующие действия с персональными данными:

- моего несовершеннолетнего ребенка – на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- моих персональных данных – на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, также за осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- включение персональных данных в общедоступные источники информации на сайте МАУДО ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с обязательным указанием персональных данных и Интернет ссылкой.

Я проинформирован(а), что МАУДО ЦДО обрабатывает персональные данные в целях исполнения законодательства в сфере образования в связи с реализацией права моего ребенка на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моего ребенка как субъектов персональных данных; учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моего ребенка.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моем ребенке.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

даю,  не даю (нужное выделить)

свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
на стендах, официальном сайте МАУДО ЦДО.

**ЗАЯВКА**

**Образовательная организация** \_\_\_\_\_

**Краткосрочна программа** \_\_\_\_\_

**ФИО ПДО/тренер-преподаватель** \_\_\_\_\_

**ФИО куратора** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон куратора** \_\_\_\_\_

ФИО	Дата рождения	Серия	Номер	Дата выдачи	ФИО родителя	Телефон родителя
-----	---------------	-------	-------	-------------	--------------	------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154142

Владелец Андреева Ирина Рифатовна

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024