

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУДО ЦДО
Протокол № 2 от 21.01.22,
26.01.22 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ЦДО
от 26.01.2022 г. №15

**Положение
о порядке приёма в Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Центр дополнительного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок приема учащихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее - МАУДО ЦДО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района от 06.03.2018 07-01-05-137 «Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», Уставом МАУДО ЦДО.
- 1.3. Положение устанавливает сроки и последовательность действий МАУДО ЦДО по приему учащихся.
- 1.4. Положение разработано в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ» (далее - муниципальная услуга).
- 1.5. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:
 - 1.5.1. родители (законные представители) граждан в возрасте до 18 лет, имеющих право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 1.5.2. граждане в возрасте старше 18 лет, имеющие право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Получателями муниципальной услуги (далее - получатели) являются, проживающие на территории Чайковского городского округа несовершеннолетние граждане - дети в возрасте от 5 до 18 лет (дети - инвалиды до 21 года).
- 1.7. Учебные группы МАУДО ЦДО комплектуются из числа детей и подростков преимущественно в возрасте от 5 лет до 18 лет: из детей

общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций.

2. Правила приёма в объединения МАУДО ЦДО

- 2.1. Правила приема в объединения МАУДО ЦДО определяются Уставом и данным Положением.
- 2.2. Прием заявлений на зачисление детей в объединения дополнительного образования во вновь формируемые объединения (далее - группы) начинается с 15 августа и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.
- 2.3. Занятия в МАУДО ЦДО для учащихся первого года обучения начинаются 15 сентября, если это число приходится на выходной день (суббота или воскресенье), в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Занятия в МАУДО ЦДО для учащихся второго и последующих годов обучения и в платные группы начинаются с 1 сентября, если это число приходится на выходной день (суббота или воскресенье), в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.5. Приём обучающихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.6. Прием заявлений на зачисление в объединения МАУДО ЦДО на вакантные места в сформированных объединениях осуществляется круглогодично.
- 2.7. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО оформляется приказом директора: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года. Группы формируются как из вновь зачисляемых в объединения детей, так из детей, продолжающих посещение МАУДО ЦДО с начала учебного года.
- 2.8. Продолжительность учебного года определяется дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом.
- 2.9. **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**
 - заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего старше 18 лет (Приложение 1.);
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 2).
 - копия свидетельства о рождении учащегося (или копия паспорта);
 - медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка для физкультурно-спортивной направленности;
 - копия заключения ГПМПК (для учащихся с ОВЗ);
 - копия справки, подтверждающей инвалидность (для детей-инвалидов);
- 2.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
 - несоответствие гражданина возрастной группе получателей муниципальной услуги;

- отсутствие мест в объединениях МАУДО ЦДО;
 - наличие медицинских противопоказаний.
- 2.11. Допускается возможность приёма в МАУДО ЦДО учащихся возраста от 5 до 14 лет при отсутствии заявления родителей, если родителей не проявляют личного интереса к увлечениям ребёнка.
- 2.12. При приеме детей в учреждение ответственный исполнитель знакомит родителей (законных представителей) и учащихся со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.13. Прием детей может осуществляться на 1-й, 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению деятельности.
- 2.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.
- 2.15. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения МАУДО ЦДО для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.
- 2.16. МАУДО ЦДО может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях.

3. Правила приёма в объединения МАУДО ЦДО при реализации краткосрочных программ по договору о сетевом взаимодействии

- 3.1. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО при реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – краткосрочных программ) оформляется приказом директора: во вновь формируемые объединения в течение учебного года после приема документов.
- 3.2. Продолжительность учебного года определяется краткосрочной программой и учебным планом.
- 3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательной организацией;
 - Заявка от образовательной организации, оформленная в формате документа Excel по форме (Приложение 3).

4. Зачисление в объединения МАУДО ЦДО

- 3.1. Основанием для зачисления учащегося в объединение МАУДО ЦДО является подача заявителем заявления о зачислении в письменной форме. К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

- 3.2. Ответственным за организацию зачисления учащихся в объединения МАУДО ЦДО является ответственный специалист, осуществляющий прием заявлений и документов.
- 3.3. Ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение заявления о зачислении и документов:
- осуществляет проверку представленного заявления о зачислении и документов на полноту и правильность их оформления;
 - готовит проект приказа директора МАУДО ЦДО о зачислении в объединение и передает проект приказа.
- 3.4. Зачисление в объединение оформляется приказом директора МАУДО ЦДО: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.5. В МАУДО ЦДО ведется учет и хранение документов на каждого зачисленного в объединения.
- 3.6. Списочный состав групп формируется педагогами дополнительного образования и сдаётся до 15 сентября.
- 3.7. При необходимости может быть проведён дополнительный приём заявлений.
- 3.8. Количественный состав обучающихся в объединениях определяется Уставом МАУДО ЦДО в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов. Решение о приеме и зачислении учащегося принимает Педагогический Совет МАУДО ЦДО.
- 3.9. Приём учащихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Заключение

- 4.1. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми педагогическими работниками МАУДО ЦДО.
- 4.2. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАУДО ЦДО стороны решают путем переговоров.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора МАУДО ЦДО при согласовании с Педагогическим Советом.

Директору МАУДО ЦДО Андреевой И.Р.

от:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

контактные данные (телефон, электронная почта)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

на обучение по программе «_____», педагог _____,
объединение «_____» для получения муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Дата рождения (полностью) _____,

проживающего(ую) по адресу: _____,

зарегистрированного(ую) по адресу: _____.

Образовательная организация, класс _____,

свидетельство о рождении (паспорт)

(нужное подчеркнуть)

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

номер СНИЛС _____.

Ребенок имеет (не) имеет: статус ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

(нужное подчеркнуть)

В случае принятия решения об отказе в зачислении прошу информировать меня
(подчеркнуть способ информирования): при личном обращении, по электронной
почте, e-mail: _____ по почте на указанный адрес
проживания:

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, дополнительной общеразвивающей программой,

(другие документы, регламентирующие образовательный процесс)

ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

даю, (нужное выделить) своё согласие перехода на дистанционное
обучения в периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной
эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой
приостановление учебного процесса по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам. Гарантирую создание условий для обучения ребёнка
в дистанционном режиме и выполнение им заданий назначенных педагогом
дополнительного образования.

Приложения (нужное выделить):

копия свидетельства о рождении (паспорта);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для обучения в
объединениях спортивной направленности);

иные документы (указать

какие) _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

**Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

(в соответствии с условиями обработки персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____,
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____,
даю свое согласие МАУДО ЦДО (адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира 39а) на
обработку следующих персональных данных:

- моего несовершеннолетнего ребенка – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт);

- моих персональных данных - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, сведения должностным лицом Учреждения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

на следующие действия с персональными данными:

- моего несовершеннолетнего ребенка – на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- моих персональных данных – на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, также за осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- включение персональных данных в общедоступные источники информации на сайте МАУДО ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с обязательным указанием персональных данных и Интернет ссылкой.

Я проинформирован(а), что МАУДО ЦДО обрабатывает персональные данные в целях исполнения законодательства в сфере образования в связи с реализацией права моего ребенка на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моего ребенка как субъектов персональных данных; учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моего ребенка.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моем ребенке.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

даю, не даю (нужное выделить)

свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
на стендах, официальном сайте МАУДО ЦДО.

ЗАЯВКА

Образовательная организация _____
Краткосрочна программа _____
ФИО ПДО/тренер-преподаватель _____
ФИО куратора _____
Контактный телефон куратора _____

ФИО	Дата рождения	Серия	Номер	Дата выдачи	ФИО родителя	Телефон родителя
-----	---------------	-------	-------	-------------	--------------	------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154142

Владелец Андреева Ирина Рифатовна

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024