

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУДО ЦДО
Протокол № 2
от 28.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ЦДО
от 28.01.2021г.
И.Р. Андреева



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании «портфолио» педагогических работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагога дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования, (далее - портфолио) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее - МАУДО ЦДО).

1.2. Положение разработано с целью повышения качества образования, уровня компетентности и профессионализма педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей МАУДО ЦДО.

1.3. Портфолио - это папка-накопитель с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога дополнительного образования в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога дополнительного образования в развитие образования. Электронное портфолио ведется параллельно по разделам. Для аттестации педагогического работника на первую и высшую квалификационную категорию все материалы предоставляются на электронном носителе и выставляются на сайте Портфолио учителей portfolio-edu.iro.perm.ru.

1.3. Основная цель портфолио - фиксирование, накопление и оценка профессионального развития и роста, а также эффективности труда педагога дополнительного образования за определенный период времени.

1.4. Основные задачи ведения портфолио:

- проследить индивидуальный рост педагогического работника, достигнутый им в процессе профессиональной деятельности.
- поддерживать и стимулировать мотивацию педагогического работника к саморазвитию.
- развивать навыки рефлексивной, оценочной (самооценочной) деятельности педагогического работника.
- способствовать развитию профессиональной карьеры педагогического работника.
- использовать «портфолио» как одну из форм прохождения аттестации на высшую, первую квалификационную категорию.
- реализовать на практике накопительную систему повышения квалификации педагогического работника.

1.5. Принципы формирования:

- доступность (документированные образовательные достижения педагога являются доступными, открытыми для всех заинтересованных лиц);
- полнота представления (педагогу предоставляется право предъявлять все документы, подтверждающие его профессиональные достижения и результаты).

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются педагогическим советом и приказом директора МАУДО ЦДО.

2. Структура портфолио

2.1. Структура портфолио соответствует структуре электронного портфолио, представляемого педагогическими работниками на сайте Портфолио учителей portfolio-edu.iro.perm.ru.

Раздел 1. Портрет.

- 1.1. Анкета педагогического работника (название образовательного учреждения, муниципальное образование Пермского края)
- 1.2. Общие сведения (место работы, территория Пермского края, должность, образование, профессия, стаж педагогической работы)
- 1.3. Место работы (за последние 5 лет)
- 1.4. Аттестация (пройденная аттестация в данной должности)
- 1.5. Повышение квалификации (не менее 72 часов за последние 5 лет)
- 1.6. Профессиональная переподготовка
- 1.7. Награды (поощрения), почётные звания

Раздел 2. Участие в методической работе и распространении педагогического опыта.

- 2.1. Руководство методическим объединением, проблемными группами, временными творческими коллективами;
- 2.2. Участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов;
- 2.3. Выступление на конференциях, семинарах, мероприятиях;
- 2.4. Проведение семинаров, открытых уроков (занятий, мероприятий);
- 2.5. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 2.6. Публикации;
- 2.7. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)
- 2.8. Организация предметно-развивающей среды.
- 2.9. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории).

Раздел 3. Материалы участия педагогического работника в проектной деятельности.

- 3.1. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах;
- 3.2. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов.

Раздел 4. Материалы внеурочной деятельности.

- 4.1. Материалы внеурочной деятельности, несвязанной с предметом (игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая (производственная), спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая и др.)

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания учащихся, воспитанников.

- 5.1. Качество образования за последние 5 лет;
- 5.2. Результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, концертах.

Раздел 6. Материалы, подтверждающие работу с родителями и социальными партнерами.

- 6.1. В данном разделе размещаются материалы, отражающие систему работы педагога с родителями и социальными партнерами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154142

Владелец Андреева Ирина Рифатовна

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024