

ПРИКАЗ

12.10.2023г.

№ 313

**Об организации и проведении краевого
конкурса программно-методических
материалов по безопасности дорожного
движения «Панорама методических
кейсов»**

В рамках создания и функционирования ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ МАУДО ЦДО на создание и функционирование центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма от 20.04.2023 № С-26/858,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении краевого конкурса программно-методических материалов по безопасности дорожного движения «Панорама методических кейсов» (Приложение).
2. Провести краевой конкурс программно-методических материалов по безопасности дорожного движения «Панорама методических кейсов» в сроки, предусмотренные Положением.
3. Возложить ответственность за организацию и проведение краевого конкурса программно-методических материалов по безопасности дорожного движения «Панорама методических кейсов» на педагогов дополнительного образования – Грачеву Л.А., Сухорукову Ю.В., Шляпникову Э.А., педагога-организатора Коровину Н.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ЦДО
должность


личная подпись

И.Р. Андреева
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого конкурса программно-методических материалов по безопасности дорожного движения «Панорама методических кейсов»

1. Общие положения

1.1. Краевой конкурс программно-методических материалов по безопасности дорожного движения «Панорама методических кейсов» (далее - Конкурс) в 2023 году приурочен к празднованию Года педагога и наставника, который говорит о важности и значимости роли учителя и наставника в жизни каждого человека, о повышении престижа профессии учителя, о привлечении внимания к педагогическому образованию.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса, его цели и задачи.

1.3. На Конкурс предоставляются методические рекомендации, методические разработки, методические пособия, сценарии, дидактические материалы, дополнительные общеобразовательные программы, направленные на работу по безопасности дорожного движения, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

1.4. Конкурс направлен на создание условий для повышения квалификации педагогов и распространения передового педагогического опыта в области современных образовательных технологий, методов и форм обучения в преподавании Правил дорожного движения, в работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.5. Организатором Конкурса является ресурсный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, функционирующий на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования г. Чайковский, при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте МАУДО ЦДО <https://cdochaik.profiedu.ru/>, в группе «Ресурсный центр по ПДДТТ г. Чайковский» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public220016777>.

1.7. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) в составе:

- Андреева И.Р., директор МАУДО ЦДО,
- Коровина Н.В., педагог-организатор МАУДО ЦДО,
- Сухорукова Ю.В., педагог дополнительного образования МАУДО ЦДО,
- Грачева Л.А., педагог дополнительного образования МАУДО ЦДО,
- Шляпникова Э.А., педагог дополнительного образования МАУДО ЦДО.

1.8. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает условия проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- утверждает состав жюри Конкурса;
- утверждает программу Конкурса на основании поступивших заявок;
- вносит изменения и дополнения в условия организации и проведения Конкурса;
- решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения Конкурса.

1.9. Подведение итогов Конкурса возлагается на жюри, состав которого утверждается Оргкомитетом.

1.10. Жюри оценивает конкурсные материалы и дает экспертное заключение по их дальнейшему использованию.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения лучшего опыта работы по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2. Задачи Конкурса:

- активизировать деятельность педагогических работников по созданию качественных методических и дидактических материалов, отвечающих современным требованиям;
- способствовать повышению профессиональной компетентности педагогических работников по организации работы по безопасности дорожного движения;
- создать условия для демонстрации опыта работы по безопасности дорожного движения;
- оценить состояние и уровень методической работы в образовательных организациях Пермского края и продолжить работу по пополнению банка методических материалов по безопасности дорожного движения для обобщения и распространения лучшего опыта; -
- способствовать стимулированию и поддержке педагогических работников и специалистов, разрабатывающих методические материалы по безопасности дорожного движения.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие:

- педагогические работники образовательных организаций Пермского края всех видов и типов.

4. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- 16 октября – 12 ноября 2023 года: приём заявок проводится через Яндекс-форму: <https://forms.yandex.ru/u/652642d56938723a87106e19/>, к заявке прикрепляется заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №1), конкурсные материалы.
- 13 – 26 ноября 2023 года: экспертная оценка конкурсных материалов, определение победителей Конкурса;

– 27 ноября 2023 года – объявление победителей, призеров и участников Конкурса;

– 28 – 30 ноября 2023 года – рассылка наградных документов.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- методические рекомендации;
- методическая разработка;
- методическое пособие;
- сценарий;
- дидактический материал;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. На Конкурс могут быть представлены коллективные конкурсные материалы.

4.4. Количество конкурсных материалов от одной образовательной организации – не более одного в каждой номинации.

4.5. Бумажный вариант заявок и работ не требуется.

4.6. Материалы должны быть проверены в сервисе «Антиплагиат» (antiplagiat.ru), результаты проверки представлены в начале работы, за титульным листом.

4.7. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право выборочно проверить работы в системе «Антиплагиат» и отклонить материалы от участия в конкурсе, если уникальность составляет менее 65 %. Отклоненные работы не подлежат проверке членами жюри.

5. Требования к конкурсным материалам

5.1. Представленные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- учитывать возрастные психолого-педагогические особенности детей;
- ориентироваться на современные формы обучения, обеспечивающие организацию образовательной деятельности с широким использованием современных педагогических технологий;
- обеспечивать новое качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.2. На конкурс принимаются методические материалы следующих категорий:

Методические рекомендации – представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Методическая разработка – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

Методическая разработка – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Сценарий – это конспективная, подробная запись праздника, игры, любого дела. В сценарии дословно приводятся слова ведущих, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников на сцене и т.д.

Дидактический материал – это особый тип учебных пособий, преимущественно наглядных, материал, активирующий познавательную деятельность обучающегося, побуждающий его вовлечься в учебный процесс, воспринимать информацию, думать на заданную тему. Сам дидактический принцип подразумевает продвижение от простого к сложному через инструменты, оптимальные для того или иного обучающегося.

Виды дидактических материалов:

- демонстрационный материал (презентации, иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики);
- раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы, модели, макеты, тесты, игры).

Дополнительная общеобразовательная программа должна соответствовать требованиям:

- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

5.3. Структура конкурсных материалов

Конкурсные материалы состоят из двух частей:

1. Пояснительная записка (объем до 5 страниц).

- Вводная часть (обоснование необходимости создания материалов, целевые установки, прогнозируемый результат).

- Методика использования предложенных материалов (рекомендации по применению, описание технологической цепочки, возможности адаптации в ином организационном контексте).
- Описание опыта работы педагога с использованием данного методического пособия.
- включение (результаты мониторинга эффективности использования материалов, заверенные руководителем ОО, перспективы их совершенствования).

2. Собственно материалы оформляются согласно структуре конкурсного материала (Приложение 2).

5.4. Требования к оформлению.

– Объем конкурсного материала не более 35 страниц. Текст должен быть представлен на русском языке в программе MicrosoftWord либо аналогичном текстовом редакторе.

- Формат А 4.
- Шрифт TimesNewRoman – 14 пт.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Схемы и таблицы размещаются в тексте.

Примечание: работы, не соответствующие требованиям Положения, в рамках данного Конкурса не рассматриваются.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

6.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

№ пп	Критерий	Показатель	Баллы
1.	Актуальность материала Макс. 4 баллов	Доказательство значимости решаемой проблемы для образования (ОО)	0-1-2
		Аргументированное обоснование предлагаемых методических решений	0-1-2
2.	Новизна материала Макс. 6 баллов	Соответствие деятельностному подходу в образовании	0-1-2
		Инновационность предлагаемых методических решений	0-1-2
		Авторская составляющая в предлагаемых материалах	0-1-2
3.	Результативность Макс. 10 баллов	Достижение планируемых результатов	0-1-2
		Наличие критериев и показателей достижения планируемых результатов	0-1-2
		Представленность результатов собственной апробации материалов	0-1-2

		Наличие описанных процедур соотнесения действий с планируемыми результатами	0-1-2
		Направленность материалов на повышение мотивации к обучению, познавательной активности	0-1-2
4.	Степень разработанности материала Макс. 6 баллов	Корректность использования терминов	0-1-2
		Соответствие содержания названию материала.	0-1-2
		Информативность и полнота материала	0-1-2
5.	Практическая ценность материала Макс. 4 балла	Возможность применения в практике других педагогов	0-1-2
		Соотношение привлеченных ресурсов и полученных результатов (трудозатратность)	0-1-2
6.	Оформление и дизайн Макс. 4 балла	Логичность структуры материала в соответствии с требованиями Положения	0-1-2
		Грамотность текста, корректность использования источников информации и оформления ссылок на них	0-1-2

7. Подведение итогов и определение победителя Конкурса

7.1. Подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса осуществляется жюри.

7.2. Победители и призеры Конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов в каждой номинации:

Личное первенство по трем первым местам определяется в каждой номинации:

- Первое место присуждается работе (ам), которая набрала 34-30 баллов.
- Второе место присуждается работе (ам), которая набрала 29,9-25 баллов.
- Третье место присуждается работе (ам), которая набрала 24,9-20 баллов.

7.3. Итоги Конкурса подводятся до 27 ноября 2023 года и оформляются протоколом жюри.

7.4. Победители и призеры награждаются дипломами. Все участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты.

7.5. Результаты Конкурса размещаются в группе «Ресурсный центр по ПДДТТ г. Чайковский» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public220016777>.

8. Контактные данные

Координатор Конкурса – Коровина Наталья Владимировна, педагог-организатор МАУДО ЦДО, г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 25а, тел. 89223700897.

Приложение 1 к Положению о проведении
краевого конкурса программно-методических
материалов по безопасности дорожного
движения «Панорама методических кейсов»

Согласие на обработку персональных данных

Я (Ф.И.О.) _____ ,

паспорт (серия, номер) _____ выдан (когда и кем) _____

адрес регистрации: _____ ,

даю свое согласие на обработку в МАУДО ЦДО (г. Чайковский, ул. Мира 39 А) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям, персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, адрес регистрации, адрес электронной почты; информация о представленной работе; информация о результатах конкурса, исключительно в целях формирования банка данных участников и победителей краевого конкурса программно-методических материалов по безопасности дорожного движения «Панорама методических кейсов», подведения результатов конкурса, размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также размещение и хранение информации о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАУДО ЦДО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации до истечения пяти лет со дня проведения Конкурса.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 2023 г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению о проведении
краевого конкурса программно-методических
материалов по безопасности дорожного
движения «Панорама методических кейсов»

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций.

На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
- название населенного пункта;
- год разработки.

На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов;
 - предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, школьным учителям, зам. директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования);
 - источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);
 - возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).
- Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки;

охарактеризовать значимость предлагаемой работы, с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

– определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения мероприятия и т. п.);

– краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла; может способствовать повышению мотивации школьников и т. п.);

– обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т. п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

– описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);

– дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т. д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия); кадровому обеспечению (требования к экспертам); вычленив наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта); предостеречь от типичных ошибок.

Список рекомендуемой литературы по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание».

В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных дел, мероприятий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т. д.

Структура методической разработки

Методическая разработка включает в себя:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист: Название образовательного учреждения, название методической разработки. Сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность (и основная, и в ДОЛ), место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

Аннотация (3-4 предложения) – кратко указывается какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, на какой возраст детей рассчитана, кому может быть полезна.

Введение (1-2 страницы) – раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Формулируются цель и задачи данной разработки, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, указывается: какие конкретные результаты может дать педагогам использование данной разработки.

Основная часть систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДОЛ. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются педагоги для достижения поставленных целей.

Заключение (1-2 страницы) – подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы можно было получить сведения о наиболее рациональной организации воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств.
- авторские (частные) методики не должны повторять содержание ранее разработанных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

Структура методического пособия

Методическое пособие включает в себя:

- введение, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников ДОД оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия;
- теоретическую часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;
- практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы;
- дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Структура сценария:

Сценарий включает в себя:

- название;
- сведения об авторе (авторах);
- цель и задачи;
- на какой возраст рассчитан;
- участников, реализующих сценарий;
- действующих лиц;

- полный текст выбранного сценария с ремарками, с подробным описанием игр и т.п.;
- описание музыкального и художественного оформления;
- методические рекомендации или пояснения для постановщиков, действующих лиц, звукооператоров, художников и т.д.;
- список использованных источников.

Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. Педагогу, который воспользуется вашей разработкой, предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия:

- церемониал – торжественная церемония (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам действия необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников как элемент стиля, интонация, речь, темп)
- театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации - это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей
- возможность общения – организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника
- атмосфера приподнятости, возбуждения – одновременно является условием и результатом успешного воплощения сценарного замысла. Особенностью праздничной атмосферы является то, что действие всеми участниками переживается как бы на уровнях: «с собой», «с другими/ всеми участниками», «через рассказ».

Структура дидактического материала

Дидактический материал включает в себя:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист: название образовательного учреждения, название методической разработки. Сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

Аннотация (3-4 предложения) – кратко указывается какой проблеме посвящается дидактический материал, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезен.

Введение (1-2 страницы) – раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Формулируются цель и задачи данного материала, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, указывается: какие конкретные результаты может дать педагогам использование данной разработки.

Основная часть – систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются педагоги для достижения поставленных целей.

Заключение (1-2 страницы) – подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению дидактического материала.

Требования, предъявляемые к дидактическому материалу:

- содержание должно четко соответствовать теме и цели;
- содержание должно быть таким, чтобы можно было получить сведения о наиболее рациональной организации воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств;
- авторские (частные) методики не должны повторять содержание ранее разработанных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
- язык должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;
- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

Структура дополнительной общеобразовательной программы

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы;

– список литературы.

Пояснительная записка:

– актуальность программы (анализ социальных проблем; материалы научных исследований; анализ педагогического опыта; анализ детского или родительского спроса; современные требования модернизации системы образования; потенциал образовательного учреждения; социальный заказ);

– направленность программы (техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная);

– отличительные особенности, если программа чем-то отличается от уже существующих (следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён), в программе представлено иное решение проблем дополнительного образования, используются технологии и методики преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве, есть нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.;

– адресат программы (возраст учащихся, кратко описать возрастные особенности данной возрастной группы, описать медико-психолого-педагогические характеристики);

– образовательные форматы (лабораторная работа, эксперимент, исследовательская работа, тренинг решения задач, проблемная дискуссия, лекция, проектная сессия, наставническое, тьюторское, менторское сопровождение, практикумы по... (моделированию, конструированию, картированию, прогнозированию, проектированию и т.д.), деловая, ролевая, имитационная игра, симулятор, конкурсы, соревнования, олимпиады);

– срок освоения программы;

– уровень освоения;

– цель и задачи программы (цель программы должна быть конкретна, результаты её достижимы и измеримы. Задачи программы должны соответствовать цели. Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные).

– условия реализации (условия набора детей в коллектив, формирования групп, дополнительные условия (если есть), кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, особенности организации образовательного процесса: формы организации деятельности, формы занятий, педагогические технологии);

– планируемые результаты (образовательные, предметные, личностные, компетентностные).

Учебно-тематический план: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические.

Содержание программы: краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы: формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, экскурсия, конкурс и др.) и технологии их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование и др.); приемы и методы организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения; формы подведения итогов по каждой теме или разделу программы и педагогического инструментария оценки эффективности программы.

Список литературы: список рекомендуемой литературы отдельно для педагогов и отдельно для детей и родителей.